〈サービス実行記録_005〉 A5サイズ

- ■プリントして修正箇所をご記入後、ご注文の際、原稿(写真または、スキャニング)としてご入稿ください。
- ■1枚目と2枚目同版の場合は、「事業所控」や「ご利用者控」は削除してください。

②利用者控

サービス和	月用確認書 事業所名	①事第
お客様名:	様 ヘルパー氏名	利 用 者 印
サービス実施日時	年 月 日() 時 分 ~ 時 分	変形更定有・
□身体介護中心	30分未満 ・ 1時間未満 ・ 1時間半未満 ・ 2時間未満 ・ 未満 身体 (生活 ()	保険外サー
□生活援助	20分未満 · 45分未満 · 1時間未満 · 未満	L L
事前チェック 記録など	□バイタル(体温 °C・脈拍 回/分・血圧 mmHg) 環境整備・助言相談・	話し相手・記録等
排泄介助	オムツ交換	f・トイレ・Pトイレ・ 基備・後片付け 勿干し □取り入れと
食事介助]全介助 □一部介助 □見守り	 D交換 □ふとん干
身身なりの]全身清拭 □部分清拭 □洗髪 □爪切り(手・足) 助 衣 類 □衣類の整理 □液	皮服の補修
体保清・整容	全身浴 (入浴・シャワー浴) □部分浴 (手・足・陰部)満面・口腔 □整容 □更衣介助調理配下膳 □一般的な調理 □	□後片付け □配下
介 移 動		勿 □薬の受け取り
19 =0	通院・外出介助 買物交換費 円 / 電話化	代
護 起床就寝	□起床介助 □就寝介助	
服薬		
自立支援]ともに行う調理 □ともに行う家事 □ともに行う買物]入浴・更衣・移動時等の自立への声かけと安全の見守り]意欲・関心の引き出し]デイの送り迎え	